

우리 정부는 동남아시아 국가연합(ASEAN, Association of Southeast Asian Nations)과 1989년 대화관계를 수립한 이래 한-아세안 협력기금(AKCF, ASEAN-ROK Cooperation Fund)을 조성하여 양측이 합의하는 각종 사업을 지원하고 있습니다.

외교부 아세안협력과 및 아세안사무국에서 한-아세안 협력기금 전문관(Programme Manager)을 아래와 같이 모집하오니, 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용 직종 및 자격요건

- 채용 직종 : 한-아세안 협력기금 전문관(Programme Manager)
- 채용 인원 : 1명
- 근무 개시(잠정) : 2020.3월 초
- 자격 요건
 - 관련 분야(국제개발, 지역학 등) 석사 학위 이상 소지자
 - 관련 분야(개발협력 등) 근무 경력 5년 이상인 자
 - 영어 회화 및 작문 능력 우수자
 - 공고일 현재 만 18세 이상인 대한민국 국민(단, 남자는 병역필 또는 면제자)
 - ※ 우대사항 : 공공기관 근무 유경험자, 아세안(메콩) 관련 업무 유경험자

2. 근무조건

- 근로형태 : 기간제
- 계약기간 : 2020.3월~2021.2월(잠정)
 - ※ 추후 아세안사무국과 컨설턴트 계약으로 전환 예정 / 계약 전환시 사무국과 협의 필요
- 월 기본급 : 미화 3,385불 이상
 - ※ 아세안무국 내규 등에 따라 수당 등 별도 지급
- 근무시간 : 09:00~18:00
- 근무지 : 외교부 아세안협력과(서울시 종로구)

3. 담당 업무

- 한-아세안 협력기금 사업 제반 업무 관리
 - 사업제안서 검토 및 사업성과 관리
 - 협력기금 사업 관련 한-아세안 회의 준비 및 참석
- 아세안협력과 업무 보조

4. 채용 절차

- 서류 접수 : 2020.2.14.(금) 18:00까지
 - ※ 접수처 : rokaseanfund@mofa.go.kr(제목은 “한-아세안 협력기금 전문관(응시자 성명)”)
 - 자기소개서 및 이력서 각 1부(별도 양식 없음)
 - ※ 이메일 주소 및 휴대전화 번호 반드시 기재

- 최종 학력증명서 1부
- 경력 증빙서류 1부
- 개인정보 제공동의서(붙임양식 사용)
- 기타 영어능력 증빙자료(TEPS, TOEIC, TOEFL, FLEX, IELTS 등) 및 우대사항 관련 증빙서류(해당자에 한함)
 - ※ 상기 서류는 1개의 파일로 제출(파일명은 응시자 성명)

○ 면접 : 2020.2.21.(금)

- 서류 심사 통과자에 한하여 면접 실시(대상자 개별 통보 예정)

5. 유의사항

- 온라인으로 제출된 서류는 반환되지 않으며 채용절차 완료 후 파기됩니다.
- 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 통지 후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 서류상 기재 착오·누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격 통지 후에도 신원조사, 신체검사 결과 등에 결격사유가 있는 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 아세안협력과 임미정 전문관(02-2100-8448)에게 문의 바랍니다.